



## Nutzerbegehren - Antrag

- Pro Begehren ist jeweils ein Begehrensformular auszufüllen.
- Bereits eingereichte Begehren sind nicht noch einmal einzureichen (keine Doppelbegehren).

- Bauliche Massnahme
- Kleine bauliche Massnahme idR <50 TCHF
- Zusatzbedarf Fläche ausserhalb Flächenperimeter Fakultät/Prorektorat/Direktion
- Rückgabe Fläche
- Rochade ausserhalb Flächenperimeter Fakultät/Prorektorat/Direktion
- Sonstiges:

### Antragsteller\*in (= Ansprechperson)

Der Antragssteller ist gleichzeitig auch die Ansprechperson bei Rückfragen und sollte daher über den Inhalt und die Ziele des Begehrens Bescheid wissen.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Antragsdatum                     |  |
| Fakultät, Direktion, Prorektorat |  |
| Nutzersteuerer*in                |  |
| Institut / Organisationseinheit  |  |
| Name, Vorname Antragsteller*in   |  |
| Funktion Antragsteller*in        |  |
| Adresse                          |  |
| Telefon                          |  |
| E-Mail                           |  |
| Kostenstelle                     |  |

### Begehren

|  |  |
|--|--|
| Titel <sup>1</sup>   |  |
| Betroffene Gebäude / Grundstücke<br>z.B. Y10 oder STB, neuer<br>gewünschter Standort |  |
| Postadresse / Strasse  |  |
| Betroffene(r) Raum(e), z.B. E-425<br>Ausgangslage, Begehrensauslöser                 |  |
| Beschreibung des Begehrens   |  |

<sup>1</sup> Der Titel dient zur Identifikation des Begehrens. Ein kurzer, prägnanter Name ist bei der Kommunikation hilfreich.



Abhängigkeiten  
Wunschtermin bauliche Massnahmen  
& Rochaden

|  |
|--|
|  |
|  |

**Zusatzfelder bei Flächenveränderungen (HNF = Hauptnutzfläche)**

|   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| Gewünschter Bezug (Monat)                     |      |      |      |      |      |
| Gewünschte Rückgabe (Monat)                   |      |      |      |      |      |
| Geschätzte Veränderung FTE                    |      |      |      |      |      |
| Geschätzte Veränderung Anzahl Mitarbeitende   |      |      |      |      |      |
| Geschätzte Veränderung Anzahl übrige Personen |      |      |      |      |      |
| Büro:<br>Veränderung Anzahl Arbeitsplätze     |      |      |      |      |      |
| weitere Flächenangaben                        |      |      |      |      |      |

**Anhänge wie z.B. Fotos, Plandarstellungen (auflisten)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Bitte das Formular beim Speichern nicht schützen, da es sonst für den Folgeprozess gesperrt ist!**

Datum, Unterschrift Begehrenssteller\*in

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Kommentar

**Bitte das Formular beim Speichern nicht schützen, da es sonst für den Folgeprozess gesperrt ist!**

Datum, Unterschrift Leitung OE

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Kommentar



**Felder Nutzersteuerer\*in**

Untenstehende Felder sind durch Nutzersteuerer\*in auszufüllen:

Überprüfung erfolgt am:

**Allgemein:**

Betriebliche Strategie / Nutzerstrategie (für kleine bauliche Massnahmen nicht auszufüllen)

Entspricht das Begehren der Strategie des Instituts und der Fakultät/Prorektorat/Direktion?  ja  nein  
Bemerkungen:

Sind die betrieblichen Optimierungen ausgeschöpft?  ja  nein  
Bemerkungen:

**Flächenbegehren:**

Können Anlagen/Forschungsgeräte etc. mit anderen Instituten gemeinsam genutzt werden (shared equipment)?  ja  nein  
Bemerkungen:

Kann das Begehren über Plattformen gelöst werden?  ja  nein  
Bemerkungen:

Sind freie Flächen / Arbeitsplätze innerhalb der Fakultät verfügbar (z.B. durch Rochaden)?  ja  nein  
Bemerkungen:

Sind Verdichtungen möglich?  ja  nein  
Bemerkungen:

Besteht Potential bei Arbeitsplätzen mit Teilzeitpensen  ja  nein  
Bemerkungen:

**Bauliche Massnahmen:**

Kann durch betriebliche Massnahmen (insbesondere Rochade, Verdichtung, gemeinsame Nutzung von Geräten (shared equipment) und/oder Plattformen) auf die baulichen Massnahmen verzichtet werden?  ja  nein  
Bemerkungen:



Sind die baulichen Massnahmen unabdingbar für die Lehre und Forschung?

ja  nein

Bemerkungen:

Sind die baulichen Massnahmen nachhaltig (über mehrere Jahre Beständigkeit) und wie lange ist der voraussichtliche Nutzungszeitdauer (<5 J, 5-10 J, >10 J.)?

ja  nein

Bemerkungen:

Werden keine qualitativ hochwertigen Flächen vernichtet (z.B. Umbau Labor zu Büro ist nicht nachhaltig)?

ja  nein

Bemerkungen:

Gibt es weitere ähnlich gelagerte Fälle, die mit in die Betrachtung einbezogen werden sollten.

ja  nein

Bemerkungen:

---

#### Genehmigung Begehrensantrag:

**Bitte das Formular beim Speichern nicht schützen, da es sonst für den Folgeprozess gesperrt ist!**

Datum, Unterschrift Nutzersteuerer\*in

Kommentar

**Bitte das Formular beim Speichern nicht schützen, da es sonst für den Folgeprozess gesperrt ist!**

Datum, Unterschrift Dekan\*in, Prorektor\*in, Direktor\*in

Kommentar



**Eingang DIB-PFM-PM**

Verantwortliche\*r Portfoliomanager\*in  
Erstbeurteilung Portfoliomanager\*in

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Weiterbearbeitung durch  
Empfangsbestätigung durch PFM-PM am

**Laufweg (per Mail) mit PDF-Unterschriften:**

Antragssteller\*in (inkl. Unterschrift) -> Leitung OE -> Nutzersteuerer\*in -> Dekan\*in/Prorektor\*in/Direktor\*in (ausser bei Betriebsdienst Irchel/Zentrum) -> DIB-PFM-PM (-> DIB-PFM-OM) (nutzerbegehren@pfm.uzh.ch) -> Antragsteller\*in (Erstrückmeldung Erhalt innert 3-5 Werktagen)